

CODICE ETICO di CON.SERVICE spa

CON.SERVICE si impegna a creare valore per tutti i suoi partner nonché ad instaurare relazioni basate su rispetto, responsabilità ed eccellenza con dipendenti, clienti, consumatori, azionisti e partner commerciali, in modo responsabile dal punto di vista sociale ed ambientale. A tal scopo sono necessari solidi risultati finanziari, rispetto per l'ambiente ed impegno sociale.

CON.SERVICE lavorerà insieme a tutti i suoi partner commerciali per introdurre cambiamenti positivi ed incoraggiare il rispetto di questa politica aziendale.

CON.SERVICE prevede il rispetto di tutte le leggi e le normative applicabili.

CON.SERVICE adotterà standard coerenti con questa politica aziendale, qualora le leggi e le normative vigenti non siano in linea con essa.

Salute e sicurezza

CON.SERVICE persegue attivamente il miglioramento continuo di salute e sicurezza sul posto di lavoro. L'obiettivo di CON.SERVICE è quello di garantire un ambiente di lavoro sicuro per i propri dipendenti. Tutte le unità CON.SERVICE rispetteranno scrupolosamente le leggi e/o i contratti di lavoro nazionali.

Relazioni sul lavoro

CON.SERVICE persegue una cultura aziendale non discriminatoria basata su responsabilità, eccellenza e rispetto, al fine di valorizzare le capacità della propria forza lavoro.

E' politica di CON.SERVICE trattare tutti i dipendenti attuali o potenziali in modo equo e senza pregiudizio.

CON.SERVICE si impegna ad abolire tutte le eventuali pratiche inique o discriminatorie.

A tutti i dipendenti CON.SERVICE vengono offerte pari opportunità di carriera senza distinzioni di sesso, stato di famiglia, origine etnica o nazionale, orientamento sessuale, credo religioso, affiliazione politica, età (nel rispetto dell'età di pensionamento contrattuale) o disabilità.

CON.SERVICE si impegna a corrispondere salari e benefit equi nel rispetto degli standard vigenti ovunque operi.

CON.SERVICE dimostrerà buona fede e rispetto reciproco in tutte le relazioni con i dipendenti ed i loro rappresentanti sul luogo di lavoro. Riconosciamo il diritto fondamentale di rappresentanza sindacale libera e consentiremo a dipendenti e sindacati di partecipare alle contrattazioni collettive. Le nostre procedure saranno basate sulle normative di lavoro riconosciute a livello internazionale e considereremo le consuetudini e la legislazione dei vari Paesi in cui operiamo.

Procedure commerciali

E' politica di CON.SERVICE trattare tutti i partner commerciali attuali o potenziali in modo equo e senza pregiudizio.

CON.SERVICE richiede che tutti i dipendenti, a prescindere da qualifica, grado o livello, osservino i seguenti standard di etica professionale e personale nello svolgimento di tutte le proprie mansioni e responsabilità:

- ✓ I dipendenti CON.SERVICE devono dimostrare onestà ed integrità morale in ogni relazione con colleghi, clienti, fornitori, altri partner commerciali, comunità ed autorità governative.
- ✓ CON.SERVICE ed i propri dipendenti non possono effettuare pagamenti illegali o impropri né fornire tangenti o partecipare a pratiche di corruzione. CON.SERVICE ed i propri dipendenti non potranno accettare pagamenti, doni o altri tipi di rimborsi da parte di terzi che possano alterare in modo più o meno esplicito la propria obiettività nelle decisioni commerciali.
- ✓ In qualità di azienda globale, CON.SERVICE deve attenersi a leggi e normative atte a promuovere la libera concorrenza nonché incoraggiare comportamenti etici e legali. In genere, la legislazione antitrust e per la libera concorrenza proibisce attività che possono limitare il libero commercio e la libera concorrenza. CON.SERVICE deve operare nel pieno rispetto di tale legislazione.
- ✓ I dipendenti CON.SERVICE devono evitare situazioni in cui i propri interessi personali, familiari o finanziari possano entrare in conflitto con quelli dell'azienda CON.SERVICE spa. In caso di potenziale conflitto di interessi, il dipendente deve comunicarlo e richiedere l'autorizzazione al Management.

Rispetto per i Diritti Umani

CON.SERVICE rispetta i diritti umani fondamentali e svolge le proprie attività nel pieno rispetto della Dichiarazione universale dei diritti umani delle Nazioni Unite.

CON.SERVICE sostiene e rispetta la tutela dei diritti umani nella propria sfera di influenza, in particolare l'abolizione del lavoro coatto e della manodopera minorile, ed adotta tale criterio nella scelta e nella gestione delle proprie relazioni con fornitori e subappaltatori.

Relazioni sociali

CON.SERVICE si impegna a fornire un contributo sociale positivo alle comunità in cui opera.

Comunicazioni e sicurezza dei dati

CON.SERVICE si impegna a dare comunicazioni aperte e trasparenti, nei limiti della riservatezza commerciale.

CON.SERVICE rispetterà la sicurezza dei dati relativi a singole persone (dipendenti o terzi) di cui potrà entrare in possesso o dovrà gestire nell'ambito delle proprie attività.

In assenza di autorizzazione specifica, nessun dipendente CON.SERVICE potrà consultare, modificare, divulgare o utilizzare eventuali informazioni riservate a livello di gruppo o personali per scopi illegittimi.

Applicabilità

Tutti i responsabili, i manager e i dirigenti di CON.SERVICE e delle proprie affiliate sono responsabili dell'attuazione e del rispetto di questa politica nonché di assicurarne la conoscenza ed il rispetto tra i dipendenti.

Questa politica riguarda tutte le attività di CON.SERVICE e tutti i suoi dipendenti nel mondo, a prescindere da qualifica, grado e livello. L'azienda si aspetta standard di condotta equivalenti da tutte le persone che operano per suo conto.

Anche i dipendenti CON.SERVICE che lavorano in società partner devono attenersi a questa politica. I rappresentanti di CON.SERVICE nei consigli di amministrazione di queste società devono portare all'attenzione del Business Group Senior Management eventuali attività delle società partner in contraddizione con lo spirito di questa politica.

Questa politica non è onnicomprensiva e, in caso di dubbi in merito al rispetto della politica stessa, i dipendenti CON.SERVICE devono rivolgersi al proprio superiore prima di intraprendere qualsiasi iniziativa che possa infrangerla.

L'applicazione pratica di questa politica verrà monitorata regolarmente e comunicata apertamente.

Procedura di gestione di violazioni/reclami

Gli eventuali dipendenti consapevoli di una violazione delle leggi vigenti o di questa politica devono informare immediatamente il proprio superiore. Qualora il superiore diretto sia coinvolto nella situazione oppure in conflitto per altri motivi, la violazione deve essere comunicata al suo superiore immediato nonché all'Ufficio Personale.

I responsabili aziendali devono analizzare e risolvere tutti i reclami di questo tipo facendo riferimento all'Ufficio Personale.

Qualora un dipendente CON.SERVICE abbia sollevato un problema ed esso non sia stato risolto, tale situazione deve essere comunicata all'Ufficio Personale della divisione di appartenenza.

L'Ufficio Personale è disponibile anche per eventuali consulenze private per i dipendenti che necessitano di assistenza, aiuto o chiarimenti in merito agli aspetti correlati a questa politica.